

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по подготовке и проведению Всероссийской
переписи населения 2020 года на территории
муниципального образования город Новый Уренгой

31.07.2019

№ 3

Председатель – Коваль А.Б. – заместитель главы Администрации города –
управляющий делами

Секретарь рабочей группы – Костова С.В. – и.о. начальника отдела
делопроизводства и контроля

Присутствовали: список присутствующих прилагается

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения-2020
на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

Докладчик: Коваль А.Б. – заместитель Главы Администрации города –
управляющий делами

Содокладчик: Кальницкая М.В. – уполномоченный по вопросам
переписи населения

2. Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и
проведению Переписи населения

Докладчик: Коваль А.Б. – заместитель главы Администрации города –
управляющий делами

3. Разное.

РАССМОТРЕНИЕ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос №1

О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения-2020 на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

Докладчик: Коваль А.Б. – заместитель Главы Администрации города – управляющий делами (доклад прилагается).

Содокладчик: Кальницкая М.В. – уполномоченный по вопросам переписи населения (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Косухин И.В., Бондарь Н.Г., Егоров К.П.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

1.2. Департаменту городского хозяйства (Карпов П.Ю.) совместно с управляющими компаниями и ТСЖ:

1.2.1. Организовать и провести инвентаризацию адресного хозяйства города:

- проверить наличие указателей с наименованиями улиц, номеров домов, а также номеров подъездов с указанием номеров квартир, устранить выявленные замечания по установке недостающих и замене пришедших в негодность указателей.

1.2.2. Провести проверку исправности освещения улиц, микрорайонов, фасадного освещения домов

Срок исполнения: до 01.12.2019.

Вопрос №2

Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению Переписи населения

Докладчик: Коваль А.Б. – заместитель главы Администрации города – управляющий делами (проект календарного плана прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Карпов П. Ю., Чижова Л.В.

Голосовали: за 24

против 0

воздержались 0

Решение принято единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению Переписи населения в предложенной редакции.

Председатель рабочей группы



А.Б. Коваль

Протокол вела секретарь рабочей группы



С.В. Костова